

MODE D'EMPLOI

CREATION DES OFFRES DE STAGE

A partir du **15 mars 2017** vous avez la possibilité de créer votre compte d'utilisateur sous :

www.girlsdayboysday.lu

En vue de créer votre compte d'utilisateur, cliquez sur l'image « **Entreprises** » → **Inscription**.



Puisque vous n'avez pas encore participé au projet „Girls' Day – Boys' Day“, cliquez s.v.p. sur « **NOUVELLE INSCRIPTION** », en vue de créer votre compte d'utilisateur.

Nouvelle Inscription

Déjà inscrit?

→ Après avoir choisi « **nouvelle inscription** », vous serez transféré à l'« **ETAPE 1 – CRÉER UN COMPTE D'UTILISATEUR** ».



ETAPE 1 – CRÉER VOTRE COMPTE D'UTILISATEUR

1 Créer un compte d'utilisateur **2** Compléter le profil

Veillez choisir votre profil

Statut *

Eleve / Schüler Entreprise / Firma

 Elève/Schüler  Entreprise/Firma

Nom d'utilisateur *

Adresse de courriel *

Prière d'utiliser une adresse électronique valide. L'adresse est utilisée pour vous envoyer des courriels dans le cadre du Girls'Day-Boys'Day.

Confirmer l'Adresse de courriel *

Répétez votre adresse e-mail s'il vous plaît.

Mot de passe *

Sécurité du mot de passe : _____

Confirmer le mot de passe *

Saisissez un mot de passe pour le nouveau compte dans les deux champs.

CAPTCHA

Cette requête sert à éviter des enregistrements de SPAM

1 V n S K D

Entrez le code ci-dessus *

Entrez le code sans espaces.

Créer un nouveau compte ▶

- Les champs marqués d'un * sont à remplir **OBLIGATOIREMENT**.
- Prière d'indiquer votre nom d'utilisateur souhaité, mot de passe ainsi qu'une adresse de courriel valide.
- Introduisez s'il-vous-plaît également le « CAPTCHA » code demandé. Cette requête sert à éviter des enregistrements SPAM.
- Par après, un courriel de confirmation sera envoyé à votre adresse email.

ETAPE 2 – COMPLÉTER LE PROFIL

Après création de votre compte d'utilisateur, vous serez transféré à l' « **ETAPE 2 - COMPLÉTER LE PROFIL** »



Nom de l'entreprise *

Adresse *

Nom de la personne de contact *

N° Téléphone de la personne de contact *

E-mail de la personne de contact *

Description de l'entreprise

Décrivez s.v.p. brièvement les objectifs et missions principales de votre entreprise

Site web

Logo de l'entreprise

La taille des fichiers doit être inférieure à 80 Ko.
Extensions autorisées : png gif jpg jpeg.
La taille des images doit être minimum 80x80 pixels.

Affichage du logo à la page principale

▶

▶

→ Aussi cette étape exige que tous les champs marqués d'un * soient **OBLIGATOIREMENT** remplis.

→ Cliquez par après sur le bouton « **ENREGISTRER** » afin d'enregistrer votre profil personnel.

ETAPE 3 – CRÉER DES OFFRES DE STAGE

Après la création de votre profil, vous serez transféré à une vue d'ensemble de vos coordonnées.

→ Pour créer des offres de stage, cliquez s.v.p. sur « **LES OFFRES DE STAGE** »



[Voir](#) [Modifier](#)

Nom de l'entreprise: Test Firma

Adresse:
1, rue de l'Eglise

Description de l'entreprise:
abc

N° Téléphone de la personne de contact:
123456

E-mail de la personne de contact:

Affichage du logo à la page principale:
Nein / Non

[Modifier le mot de passe](#)

[Les offres de stage](#)

→ Pour continuer, cliquez sur « **CREER DES NOUVELLES OFFRES DE STAGES** ».

Vous avez la possibilité:

1. De créer des nouvelles offres de stage

Ou:

2. De consulter vos offres pour le GDBD à venir

[Créer des nouvelles offres de stage](#)

[Consulter vos offres pour le GDBD à venir](#)

Par après, vous avez la possibilité de créer votre offre.



Créer un compte d'utilisateur



Compléter le profil

3

Créer des offres de stage

4

Consulter vos offres de stage

J'ai pris connaissance du fait que je ne peux plus modifier mon offre après la publication par l'ADEM. La publication peut durer quelques jours.
Après l'enregistrement, un courriel de confirmation sera envoyé à la personne de contact de l'offre et du profil. S'il s'agit de la même personne de contact, celle-ci recevra deux fois le même courriel.

Nom de l'entreprise *

Profession *

Nommez s.v.p. la profession ou le domaine professionnel, lequel le jeune va découvrir le jour du Girls' Day - Boys' Day.

Faites attention que vous proposez des métiers atypiques pour leur sexe (c.à.d. métiers, lesquels sont sous-représentés pour leur genre).

Genre *

F

M

Type d'entreprise *

ADMINISTRATION

COMMUNE

ENTREPRISE

INSTITUTION

AUTRES

Nom de la personne de contact *

Téléphone de la personne de contact *

E-mail de la personne de contact *

Adresse *

Région *

- Choisir une valeur - ▼

Activités *

Décrivez s.v.p. le déroulement de la journée

Total des offres *

Combien de places de stages voudriez-vous déclarer pour cette offre?

Offres ouvertes *

Ce chiffre doit être identique au nombre figurant dans la case "Total des offres"

Remarques

par exemple vêtements de protection / vêtements professionnels exigés,...

Langues requises *

- ALLEMAND
 FRANÇAIS
 LUXEMBOURGEOIS
 ANGLAIS

Heure (début) *

Format hh:mm

Heure (fin) *

Pause de midi en commun

Transport public

Moyen de transport

par exemple *Autobus, Ligne 12*

Enregistrer ▶

vers les offres de stage ▶

- La création des offres de stage exige de nouveau que chaque champ marqué d'un * soit obligatoirement rempli.
- Cliquez par après sur le bouton « **ENREGISTRER** » en vue d'enregistrer votre offre de stage.
- Par après, un courriel de confirmation sera envoyé à la personne de contact de l'offre et du profil. S'il s'agit de la même personne de contact, celle-ci recevra deux fois le même courriel.

!!! Les offres de stages doivent être créées jusqu'au 15 mai 2017 !!!

ATTENTION:

Après création d'une offre de stage, celle-ci ne peut plus être modifiée par vous-même. Dès que vous avez créé votre offre de stage, celle-ci doit être contrôlée par l'Adem avant son publication. La publication peut durer quelques jours. Par après, les élèves peuvent réserver votre offre.

→ Ensuite, vous serez transféré à l'aperçu de votre offre de stage.



Précisions sur vos offres:

Offres réactivées:

1) Si vous avez modifié une offre existante, celle-ci n'est pas réactivée automatiquement. Retournez à l'aperçu et cliquez sous "Activer, modifier ou supprimer les offres pour le GDBD à venir" sur "Activer".

Nouvelles offres + Offres réactivées:

2) L'offre sera vérifiée par l'ADEM et vos données, respectivement changements souhaitées seront publiées par la suite. Ceci pourrait prendre un certain temps.

3) Dès que vos offres seront publiées par l'ADEM, les élèves peuvent se réserver leur place de stage.

En cas de questions supplémentaires, veuillez nous contacter sous info@girlsdayboysday.lu ou sous le numéro de téléphone 247-85480.

Nom de l'entreprise	Profession	Vue détaillée	Date	Offres ouvertes	Total des offres	Statut
Test Firma W	W		mar, 02/28/2017 - 14:49	5	5	Non publié

Retourner à l'aperçu ▶

Voir les offres de stage pour le GDBD à venir ▶

Créer une offre de stage ▶

a) ↗

b) ↗

c) ↗

→ En cliquant sur :

a) « **RETOURNER A L'APERÇU** », vous serez de nouveau transféré à la page suivante, où vous avez la possibilité:

1) de créer une nouvelle offre

ou

2) de consulter vos offres de stage

Vous avez la possibilité:

1. De créer des nouvelles offres de stage

Ou:

2. De consulter vos offres pour le GDBD à venir

Créer des nouvelles offres de stage ▶

Voir les offres de stage pour le GDBD à venir ▶

b) « **VOIR LES OFFRES DE STAGE POUR LE GDBD A VENIR** », vous avez la possibilité de voir toutes vos offres.

Si l'Adem a entre-temps publié votre offre de stage, vous pouvez choisir votre offre sous « **vue détaillée** » afin d'être transféré à une vue globale de votre offre.

Nom de l'entreprise	Profession	Vue détaillée	Date	Offres ouvertes	Total des offres	Statut
Test Firma W	W	Voir	mar, 02/28/2017 - 14:49	5	5	Publié

[Retourner à l'aperçu](#)

[Voir les offres de stage pour le GDBD à venir](#)

[Créer une offre de stage](#)

c) « **CREER UNE OFFRE DE STAGE** », vous avez la possibilité de créer d'autres offres.

ETAPE 4 – CONSULTER VOS OFFRES DE STAGE

Vous pouvez accéder à votre compte d'utilisateur à tout moment.

Les jeunes peuvent s'inscrire à partir du 15.03.2017 jusqu'au 15.05.2017.

A partir du moment de la publication de vos offres, vous avez également la possibilité de consulter les élèves qui se sont inscrits à vos offres de stage.

Nom de l'entreprise	Profession	Vue détaillée	Date	Offres ouvertes	Total des offres	Statut
Test Firma W	W	Voir	mar, 02/28/2017 - 14:49	3	5	Publié

[Retourner à l'aperçu](#)

[Voir les offres de stage pour le GDBD à venir](#)

[Créer une offre de stage](#)

Afin de suivre les inscriptions des élèves, vous devez cliquer sur „Voir“ pour accéder à l'aperçu des réservations des élèves.

Elèves enregistrés

Prénom	Nom de famille	Courriel	Numéro de téléphone	Genre	Âge	Lycée	Autre école: jnjknk.jm
jb2	jh			f	13	autre / andere	

REMARQUES:

AVANT LE 24.05.2017

Dès qu'un élève s'inscrit pour votre offre de stage, un courriel automatique sera envoyé :

1. à vous en tant qu'entreprise
Ce courriel contient les coordonnées de l'élève
2. au service d'orientation professionnelle
3. à l'école de l'élève
4. à l'élève qui recevra votre adresse de courriel ainsi que le numéro de téléphone de votre entreprise afin de vous contacter

Les élèves participant au Girls' Day - Boys' Day profitent d'une **assurance accident de l'établissement scolaire fréquenté**, si la direction et les parents/la personne responsable de l'élève donnent leur accord de participation. Tout dégât matériel ou personnel provoqué par les élèves est assuré par leur assurance à responsabilité civile privée.

Le 24.05.2017

Veillez remettre à l'élève **le certificat de présence** à la fin de la journée du « Girls' Day – Boys' Day ». L'élève doit la remettre au SPOS de son école afin de confirmer sa présence au lieu de stage.

En cas de besoin, vous pouvez télécharger ce document sous www.girlsdayboysday.lu → « Formulaires »

Diese Anleitung finden Sie auch auf Deutsch unter:

www.girlsdayboysday.lu → Formulare