

MODE D'EMPLOI

CREATION / REACTIVATION ET MODIFICATION DES OFFRES DE STAGE

A partir du **15 mars 2017**, vous avez la possibilité de réactiver votre compte d'utilisateur.

En vue de réactiver votre compte d'utilisateur, appuyez s.v.p. sur l'image « **entreprises** » → **Inscription**.



ETAPE 1 – REACTIVER VOTRE COMPTE D'UTILISATEUR

Puisque vous avez déjà participé au projet « Girls' Day - Boys' Day », vous pouvez réactiver votre compte d'utilisateur.

Veillez choisir « **DEJA INSCRIT** ».

Nouvelle Inscription

Déjà inscrit?

Nom d'utilisateur *

Saisissez votre nom d'utilisateur pour Girls' Day - Boys' Day.

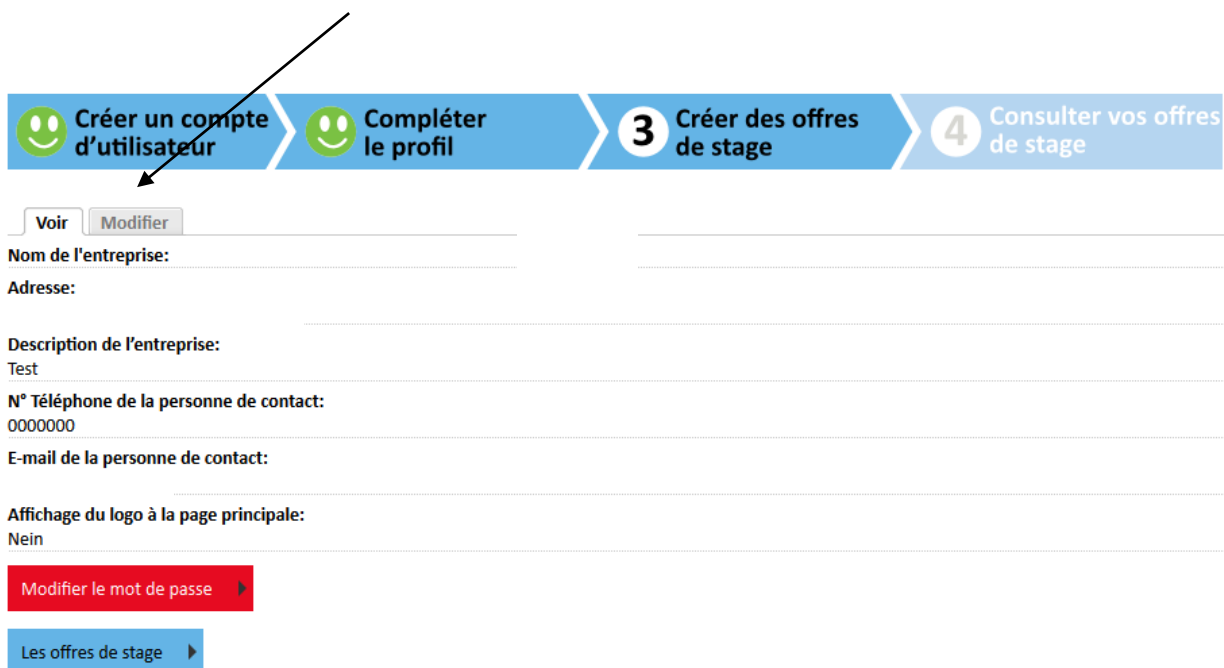
Mot de passe *

Saisissez le mot de passe correspondant à votre nom d'utilisateur.

→ Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez demander un nouveau mot de passe en cliquant sur le bouton « **DEMANDER UN NOUVEAU MOT DE PASSE** »

ETAPE 2 – COMPLÉTER LE PROFIL

En tant qu'utilisateur déjà enregistré, vous avez la possibilité de vérifier, et si nécessaire, de modifier votre profil en utilisant le bouton « **MODIFIER** ».



Créer un compte d'utilisateur **Compléter le profil** **3 Créer des offres de stage** **4 Consulter vos offres de stage**

Nom de l'entreprise: _____

Adresse: _____

Description de l'entreprise:
Test _____

N° Téléphone de la personne de contact:
0000000 _____

E-mail de la personne de contact: _____

Affichage du logo à la page principale:
Nein _____

▶

▶

Après avoir enregistré les modifications (si nécessaire) de votre profil, vous serez transféré à une vue d'ensemble de vos coordonnées.

Pour créer, réactiver, modifier ou supprimer des offres de stage, cliquez sur la case « **OFFRES DE STAGE** ».

ETAPE 3 – CRÉER DES OFFRES DE STAGE

Vous serez transféré à une vue d'ensemble, où vous avez les possibilités suivantes:

Vous avez la possibilité:

1. D'activer vos offres de stage de l'année passée et d'importer les données saisies

Ou:

2. De créer des nouvelles offres de stage

Ou:

3. De consulter vos offres pour le GDBD à venir

Activer, modifier ou supprimer les offres pour le GDBD à venir ▶

Créer des nouvelles offres de stage ▶

Consulter vos offres pour le GDBD à venir ▶

1. Activer, modifier ou supprimer les offres pour le GDBD à venir

En cliquant sur « **Activer, modifier ou supprimer les offres pour le GDBD à venir** » vous serez transféré à une vue d'ensemble de vos propres offres de stage de l'édition/des éditions précédente(s).



Cliquez sur "**activation**" afin de réactiver vos anciennes offres de stage pour cette année.
Pour modifier votre offre de stage, veuillez cliquer sur le symbole suivant: ✎
Pour supprimer votre offre de stage, veuillez cliquer sur le symbole suivant: ✕

Nom de l'entreprise	Profession	Vue détaillée	Nombre	Date	Activation pour le GDBD à venir	Statut
Test	Aide et soins à domicile		1 / 1	01/27/2014 - 16:40	Activation	Nein / Non Non publié ✎ ✕
Test	Aide et soins à domicile		1 / 1	01/16/2014 - 15:20	Activation	Nein / Non Non publié ✎ ✕
Test	Aide et soins à domicile		1 / 1	01/17/2012 - 14:27	Activation	Nein / Non Non publié ✎ ✕

→ Cliquez sur « **activation** » afin de réactiver vos offres de stage pour cette année.

→ Pour modifier votre offre de stage, veuillez cliquer sur le symbole suivant : ✎

→ Pour supprimer votre offre de stage, veuillez cliquer sur le symbole suivant : ✕

ou / et

2. créer des nouvelles offres de stage

→ La création de nouvelles offres de stage exige à nouveau que chaque champ marqué d'un * soit obligatoirement rempli.



J'ai pris connaissance du fait que je ne peux plus modifier mon offre après la publication par l'ADEM. La publication peut durer quelques jours.

Après l'enregistrement, un courriel de confirmation sera envoyé à la personne de contact de l'offre et du profil. S'il s'agit de la même personne de contact, celle-ci recevra deux fois le même courriel.

Nom de l'entreprise *

Profession *

Nommez s.v.p. la profession ou le domaine professionnel, lequel le jeune va découvrir le jour du Girls' Day - Boys' Day.

Faites attention que vous proposez des métiers atypiques pour leur sexe (c.à.d. métiers, lesquels sont sous-représentés pour leur genre).

Genre *

F

M

Type d'entreprise *

ADMINISTRATION

COMMUNE

ENTREPRISE

INSTITUTION

AUTRES

Nom de la personne de contact *

Téléphone de la personne de contact *

E-mail de la personne de contact *

Adresse *

Région *

- Choisir une valeur - ▾

Activités *

Décrivez s.v.p. le déroulement de la journée

Total des offres *

Combien de places de stages voudriez-vous déclarer pour cette offre?

Offres ouvertes *

Ce chiffre doit être identique au nombre figurant dans la case "Total des offres"

Remarques

par exemple vêtements de protection / vêtements professionnels exigés,...

Langues requises *

- ALLEMAND
- FRANÇAIS
- LUXEMBOURGEOIS
- ANGLAIS

Heure (début) *

Format hh:mm

Heure (fin) *

Pause de midi en commun

Transport public

Moyen de transport

par exemple *Autobus, Ligne 12*

- Cliquez par après sur le bouton « **Enregistrer** » en vue d'enregistrer votre offre de stage.
- Par après, un courriel de confirmation sera envoyé à la personne de contact de l'offre et du profil. S'il s'agit de la même personne de contact, celle-ci recevra deux fois le même courriel.

!!! Les offres de stages doivent être créées/réactivées/modifiées jusqu'au 15 mai 2017!!!

ATTENTION:

Après création d'une offre de stage, celle-ci ne peut plus être modifiée par vous-même. Dès que vous avez créé votre offre de stage, celle-ci doit être contrôlée par l'Adem avant son publication. La publication peut durer quelques jours. Par après, les élèves peuvent réserver votre offre.

→ Ensuite, vous serez transféré à une vue globale de vos offres de stage.

Nom de l'entreprise	Profession	Vue détaillée	Date	Offres ouvertes	Total des offres	Statut
Test Firma	Beruf W2		jeu, 03/02/2017 - 10:37	3	3	Non publié

[Retourner à l'aperçu ▶](#)

[Voir les offres de stage pour le GDBD à venir ▶](#)

[Créer une offre de stage ▶](#)

→ En cliquant sur « **Retourner à l'aperçu** » vous serez de nouveau transféré à la page suivante,

où vous avez la possibilité:

1) d'activer, de modifier ou de supprimer les offres pour le GDBD à venir

ou

2) de créer des nouvelles offres de stage

ou

3) de consulter vos offres pour le GDBD à venir

Vous avez la possibilité:

1. D'activer vos offres de stage de l'année passée et d'importer les données saisies

Ou:

2. De créer des nouvelles offres de stage

Ou:

3. De consulter vos offres pour le GDBD à venir

[Activer, modifier ou supprimer les offres pour le GDBD à venir ▶](#)

[Créer des nouvelles offres de stage ▶](#)

[Consulter vos offres pour le GDBD à venir ▶](#)

3. En cliquant sur « **consulter vos offres pour le GDBD à venir** », vous avez la possibilité de voir toutes vos offres.

→ Si l'Adem a entre-temps publié votre offre de stage, vous pouvez choisir votre offre sous « **vue détaillée** » afin d'être transféré à une vue globale de votre offre.

Nom de l'entreprise	Profession	Vue détaillée	Date	Offres ouvertes	Total des offres	Statut
Test Firma	Beruf W2	Voir	jeu, 03/02/2017 - 10:37	3	3	Publié

[Retourner à l'aperçu](#) [Voir les offres de stage pour le GDBD à venir](#) [Créer une offre de stage](#)

ETAPE 4 – CONSULTER VOS OFFRES DE STAGE

Vous pouvez accéder à votre compte d'utilisateur à tout moment.

Les jeunes peuvent s'inscrire à partir du 15.03.2017 jusqu'au 15.05.2017.

A partir du moment de la publication de vos offres, vous avez également la possibilité de consulter les élèves qui se sont inscrits à vos offres de stage.

Nom de l'entreprise	Profession	Vue détaillée	Date	Offres ouvertes	Total des offres	Statut
Test Firma	Beruf W2	Voir	jeu, 03/02/2017 - 10:37	2	3	Publié

[Retourner à l'aperçu](#) [Voir les offres de stage pour le GDBD à venir](#) [Créer une offre de stage](#)

Afin de suivre les inscriptions des élèves, vous devez cliquer sur „Voir“ pour accéder à l'aperçu des réservations des élèves.

Elèves enregistrés

Prénom	Nom de famille	Courriel	Numéro de téléphone	Genre	Âge	Lycée	Autre école: BIZ
Test	Schüler			f	13	autre / andere	Autre école: BIZ

REMARQUES:

AVANT LE 24.05.2017

Dès qu'un élève s'inscrit pour votre offre de stage, un courriel automatique sera envoyé :

1. à vous en tant qu'entreprise
Ce courriel contient les coordonnées de l'élève
2. au service d'orientation professionnelle
3. à l'élève qui recevra votre adresse de courriel ainsi que le numéro de téléphone de votre entreprise afin de vous contacter.

Les élèves participant au Girls' Day - Boys' Day profitent d'une **assurance accident de l'établissement scolaire fréquenté**, si la direction et les parents/la personne responsable de l'élève donnent leur accord de participation. Tout dégât matériel ou personnel provoqué par les élèves est assuré par leur assurance à responsabilité civile privée.

Le 24.05.2017

Veillez remettre à l'élève **la confirmation de présence** à la fin de la journée du « Girls' Day – Boys' Day ». L'élève doit la remettre au SPOS de son école afin de confirmer sa participation.

En cas de besoin, vous pouvez télécharger ce document sous www.girlsdayboysday.lu → « Formulaires »

Diese Anleitung finden Sie auch auf Deutsch unter:

www.girlsdayboysday.lu → Formulare